

Принято на педсовете протокол  
№ 1 от 01.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 8  
«Маленькая страна»  
С.Б. Писемская  
Приказ № 120 от 01.10.2017 г.



### **Положение о школе молодого педагога**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 8 «Маленькая страна»  
г. Вологды.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Маленькая страна» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Организации, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

#### **2. Задачи Школы молодого педагога**

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

- 2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений;

### **3. Функции Школы молодого педагога**

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

### **4. Права школы молодого педагога.**

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства - использовать имеющуюся материальную базу Организации для адаптации и самообразования;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации Организации и наставникам;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;
- получать оперативную консультационную помощь.

#### **5. Ответственность.**

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности.**

- 6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.
- 6.2. Заседания Школы молодого педагога созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

#### **7. Состав и руководство.**

В состав школы молодого педагога могут входить:

- 7.1. Педагоги со стажем работы до 10 лет;
- 7.2. Педагоги – специалисты;
- 7.3. Педагоги со стажем работы более 10 лет, если выбранная тема на учебный год их заинтересовала;
- 7.4. В работу клуба могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, педагоги и специалисты других Организаций.
- 7.5. Руководить школой молодого педагога может любой выбранный из педагогического состава педагог с высшей категорией большим педагогическим стажем работы и высшим образованием.

## **8. Ответственность.**

8.1. Школа молодого педагога несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **11. Делопроизводство.**

11.1. План работы Школы молодого педагога фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

11.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

11.3. Итоги работы Школа молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.