

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ № 8 «Маленькая страна»
Лоп. /С.Ю. Попова/

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ
«Маленькая страна»
С.Б. Писемко
Приказ № 114 от «29» сентября. 2016 г.



Положение об Административном совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Административного совета являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Маленькая страна»

(далее – Учреждение.)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Административный совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для обсуждения и принятия стратегического и текущего планов работы, рассмотрения и решения основных вопросов по осуществлению образовательной, финансово-экономической и организационно-хозяйственной деятельности.

1.4. В состав Административного совета входят: заведующий (председатель), заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель.

1.5. Административный совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Решения Административного совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения работниками.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи Административного совета.

Главными задачами Административного совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, труда и безопасности.

2.2. Обсуждение и принятие стратегического и текущего планов работы по основным направлениям Учреждения.

2.3. Решение вопросов по осуществлению образовательной, финансово-экономической и организационно-хозяйственной деятельности.

2.4. Ориентация работников Учреждения на качество труда при выполнении ими своих должностных обязанностей.

3. Функции Административного совета.

Административный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и обеспечивает выполнение законодательных актов, нормативных документов, приказов, распоряжений вышестоящих органов управления.

3.2. Разрабатывает локальные нормативные акты по Учреждению, выносит их на обсуждение работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

